

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**
(ГАПОУ «ВСПК»))

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ВСПК»

А.С. Калинин /

2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
среднего профессионального образования

углубленной подготовки

Форма обучения

очная, заочная

Волгоград, 2019 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Автор программы: Маринина М.В., преподаватель общественных дисциплин высшей квалификационной категории ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» МВ

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры правовых и социально-экономических дисциплин

Протокол заседания № 4 от «11» марта 2019 г.

Заведующий кафедрой правовых и социально-экономических дисциплин Назарова И.В. ИВ

Протокол НМС № 86 от «22» апреля 2019 г.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Герасименко С.В. СВ

СОГЛАСОВАНО

Рецензент:

К.п.н., доцент, начальник кафедры ИММ ВА МВД России Григорьев

«24» апреля 2019 г.

Представитель работодателя

« » 20 г.



Подпись Л.В. Рыжова
УДОСТОВЕРЯЮ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ОДИР



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Данная программа принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Менеджмент» - ознакомить студентов с особенностями менеджмента в профессиональной сфере, сформировать управленческо-экономический образ мышления.

Общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;	особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

1. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	10
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено
Составление тестов по теме, составление словаря экономических терминов, решение задач.	18
Форма промежуточной аттестации по дисциплине в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы менеджмента			1
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями.		
	2 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. История развития менеджмента.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала	2	1
	1 Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.		
	2 Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Управление производством			
Тема 2.1. Организационные формы управления предприятием в рыночной экономике.	Содержание учебного материала	2	
	1 Классификация труда в организации. Системная характеристика организации. Виды организаций. Организационные структуры, их характеристика.		
	2 Нормативно-правовое обеспечение менеджмента физкультурно-спортивных организаций. Организационно- правовые формы спортивных организаций		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	1	1
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2
Тема 2.2. Функции управления	Содержание учебного материала	3	
	1 Функции управления, их классификация. Анализ основных функций. Сущность и необходимость определения структуры управления.		1
	2 Виды управленческих решений в организациях. Подготовка и принятие управленческих решений в организациях.		
	3 Основные принципы построения организационных структур. Достоинства и недостатки раз-		

	личных структур.		1
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2.3 Планирование как функция менедж- мента.	Содержание учебного материала		1
	1 Сущность и классификация методов управления. Сущность планирования в организациях. Принципы и методы планирования. Бизнес-план организации.	2	
	2 Формы и виды внутрифирменного планирования в организациях. Информационное обеспечение системы менеджмента.		1
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.4 Система методов управления	Содержание учебного материала		1
	1 Понятие контроля. Три этапа контроля. Сущность организации как функции менеджмента. Делегирование полномочий и ответственность в организациях.	4	1
	2 Виды организационных структур. Понятие и классификация методов управления организациями.		
	3 Экономические методы. Организационно-административные методы управления. Социально-психологические методы управления.		
	4 Эффективное управление. Выбор менеджером эффективных методов управления в конкретной ситуации.		
	Лабораторные работы		2
	Практические занятия	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.5 Контроль как функция менедж- мента.	Содержание учебного материала		1
	1 Понятие контроля. Три этапа контроля. Понятие контроля и его виды в менеджменте.	2	
	2 Организация контроля в организациях. Правила контроля. Виды контроля		1
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.6 Мотивация как функция менедж- мента.	Содержание учебного материала	4	1
	1 Сущность и основные понятия мотивации. Теории мотивации, их использование в менеджменте. Современные теории мотивации труда.		
	2 Особенности мотивации труда в России. Значение социально-психологических знаний в управлении организацией.		1

	3	Лидерство: сущность, основные требования, предъявляемые к лидеру. Стиль управления.		1
		Лабораторные работы		
		Практические занятия	2	1
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся	4	2
Тема 2.7 Информационное обеспечение ме- неджмента в про- фессиональной сфере.		Содержание учебного материала		
	1	Сущность информации, ее основные виды. Информация в менеджменте организации. Комму- никации в менеджменте: сущность, содержание.	2	1
		Лабораторные работы		1
		Практические занятия	2	
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся	2	2
Раздел 3 Методологические основы управления				1
Тема 3.1 Стратегический менеджмент организации		Содержание учебного материала		
	1	Методы трудовой деятельности в процессе управления Сущность стратегического менедж- мента. Определение миссии и цели организации. Стратегический анализ внутренней и внешней среды организации.	2	1
	2	Выбор стратегии деятельности организации. Реализация стратегии организации. Этапы при- нятия управленческих решений.		
		Лабораторные работы		
		Практические занятия	1	
		Контрольные работы		
Тема 3.2 Этика в управле- нии.		Содержание учебного материала		2
	1	Этика поведения как необходимое условие профессиональной деятельности. Роль и значение публичного поведения руководителя.	1	1
		Лабораторные работы		1
		Практические занятия	1	
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся	1	2
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)				1
Всего:			54 ч	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Армстронг, М. Практика управления человеческими ресурсами [Текст] / М. Армстронг ; пер. И. Малкова. - СПб. : Питер, 2009. - 848 с. : ил.
2. Аширов, Д. А. Управление персоналом [Текст] : учебное пособие / Д. А. Аширов. - М. : Проспект, 2009. - 432 с.
3. Бакирова, Г. Х. Психология развития и мотивации персонала [Текст] : учебное пособие / Г. Х. Бакирова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 439 с.
4. Балашов, В. Г. Технологии повышения финансового результата: практика и методы [Текст] / В. Г. Балашов, В. А. Ириков. - М. : МЦФЭР, 2009. - 672 с.
5. Менеджмент: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009321-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/432288>
6. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0164-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/429976>
7. Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению "Менеджмент" / Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-238-02247-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/876945>
8. Менеджмент: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006401-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/428644>
9. Менеджмент. Книга 4. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах: Монография / С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 319 с.: 60х88 1/16. - (Научная мысль; Менеджмент). (о) ISBN 978-5-16-009584-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448652>

Дополнительные источники:

1. Авдеев В.В. Управление персоналом: технология формирования команды. М.: Финансы и статистика, 2003. – 544с.
2. Адаир Дж. Эффективная коммуникация: пер. с англ. - М.: Эксмо, 2003.
3. Акофф Р. Планирование будущего корпорации. - М.: Прогресс, 1985.
4. Аникин Б.А. Высший менеджмент для руководителя: Учебное пособие. – 2-е издание, перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2001.

5. Ансофф И. Новая корпоративная стратегия: пер. с англ. Под ред. Ю.Н.Каптуревского. – СПб.: Питер, 1999.
6. Аутсорсинг: создание высокоэффективных и конкурентоспособных организаций: Учебное пособие для студ. вузов / Рекомендовано УМО вузов России; Под ред. Б.А. Аникина. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 186с.: схем., табл., рис. – Высшее образование.
7. Белбин Р.М. Команды менеджеров. Секреты успеха и причины неудач: пер. с англ. - М.: НРРО, 2003.
8. Белых Л., Федотова М. Реструктуризация предприятия: уч. пос. для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. - 399с.
9. Берд П. Лидер и группа. О структуре динамики организаций и групп. - Екатеринбург: ЛИТУР, 2002.
10. Берд П. Тайм-менеджмент: планирование и контроль времени. – М.: Фаир-Пр., 2003. - 288с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p style="text-align: center;">уметь:</p> <p>направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</p> <p>принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</p> <p>применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p> <p style="text-align: center;">знать:</p> <p>особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента;</p> <p>основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления;</p>	<p>Словарная работа</p> <p>Практическая работа</p> <p>Решение задач</p> <p>Решение задач, тестирование</p> <p>Практическая работа</p> <p>Решение задач.</p> <p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p>